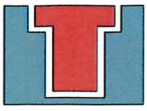


จรรยาบรรณทางธุรกิจ  
และ  
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ทีเอ็มที ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



## วิสัยทัศน์ (Vision) & พันธกิจ (Mission)

### วิสัยทัศน์ (Vision)

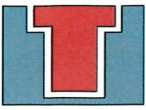
“เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ครบวงจรในการบริการด้านวิศวกรรม ทั้งการออกแบบและการก่อสร้าง ในงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม และระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มุ่งสร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ในเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความคุ้มค่าด้านราคา เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากลูกค้าและเจริญเติบโตไปพร้อมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและมั่นคง”

### พันธกิจ (Mission)

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเติบโตเป็นบริษัทก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง ราคายุติธรรม ตรงเวลา จากการใช้ทีมงาน คู่ค้าที่แข็งแกร่ง และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้า และสนองตอบต่อแผนการเจริญเติบโตของลูกค้า ให้บริษัทฯ คู่ค้าและลูกค้าเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน โดยบริษัทฯ จะพัฒนาองค์กรให้มีความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและสังคมโดยรวม”

### วัตถุประสงค์

บริษัท ทีเอ็มที ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ที่แสดงถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจและจริยธรรมของผู้บริหาร มีความประสงค์ให้บุคลากรของบริษัท มีการปฏิบัติที่เหมาะสมรวมถึงให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรมในการดำเนินงาน



## จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ทีเอ็มที ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้คณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้มีการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ สำหรับคณะกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบและนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้เพื่อที่จะช่วยให้คณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อตรง เป็นไปตามกฎหมายและหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ 1: จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในด้านต่างๆ

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องเคารพกฎหมายไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ได้อย่างเคร่งครัด โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ไม่ให้การช่วยเหลือ และ/หรือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่งและประกาศต่างๆ ของบริษัท
- ในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัท ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสรับเรื่องร้องเรียนโดยทันที

### 2. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้





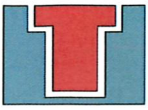
- ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับเสนอหรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยที่บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและความคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่ได้มีการกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

### 3. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยได้คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมภายใต้การบริหารกิจการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ที่จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทเสียประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้นๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวนั้นเข้าข่ายหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท หรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
- ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องทำธุรกรรมกับบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เสมือนกับกระทำกับคู่ค้าทั่วไปและบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- การทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท



- คณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเป็นประจำทุกปี และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาส เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 4. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะว่าถือเป็นข้อมูลความลับของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน ไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไร หรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบหรือทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

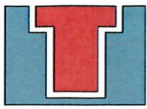
4.1 คณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว พึงปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดที่อาจจะเกิดขึ้น

- คณะกรรมการและผู้บริหารภายใต้คำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- ห้ามคณะกรรมการและผู้บริหารภายใต้คำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึง พนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำของบริษัท และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวและช่วงเวลาอื่นที่บริษัท จะกำหนดเป็นครั้งคราว
- ห้ามคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

4.2 คณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

- ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือ เป็นความลับทางการค้า ความลับทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารหรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท





- ไม่นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

#### 5. การเคารพสิทธิมนุษยชน

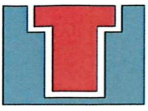
บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคนด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการใดๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ ชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ ควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือก่อให้เกิดความแตกแยก
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และไม่กระทำการอันล่วงละเมิดโดยเปิดเผย ข้อมูลส่วนตัวของบุคคลใดสู่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานที่ถูกละเมิดสิทธิ หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทได้

#### 6. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญซึ่งช่วยให้บริษัท มีความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ปกป้อง รักษาและพิทักษ์สิทธิที่บริษัท มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดและใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ และไม่ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย โดยการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิด โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือเป็นไปตามข้อตกลงตามสัญญาทางการค้าของบริษัท
- บริษัทต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ
- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ให้แก่บริษัท
- ผู้ที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา



## 7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงขององค์กร ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุม ดูแล และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้แก่พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบและเข้าใจกฎระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานและข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตลอดจนนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีการทดสอบและการฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและมีการทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำ
- จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม

### หมวดที่ 2: ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมตามแนวทาง ดังนี้

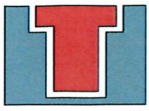
1. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัท
  - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถโดยถือความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริต และผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเป็นสำคัญ
  - 1.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะต่างๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทันต่อเหตุการณ์และการเคลื่อนไหวของธุรกิจ
  - 1.3 พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว



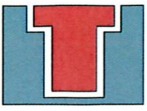


- 1.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้อย่างเคร่งครัด ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้น และ/หรือเพื่อนำไปทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 1.5 รักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท สอดส่อง ดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสาร ข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท และบริษัทย่อย เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจจะทำความเสียหาย หรือเสียชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 1.6 คณะกรรมการและผู้บริหารภายใต้คำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหุ้นและถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนัก ก.ล.ต. และรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกปี รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
- 1.7 ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 1.8 มีจิตสำนึกในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย
- 1.9 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
2. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
  - 2.1 ผู้บังคับบัญชาพึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล รับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
  - 2.2 ผู้บังคับบัญชาพึงพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการสนับสนุนให้มีการอบรมในทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  - 2.3 ผู้บังคับบัญชา พึงสร้างและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และความสะอาดสบายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
  - 2.4 ผู้บังคับบัญชาพึงให้การดูแลพนักงานด้านผลตอบแทน สวัสดิการ คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและเป็นธรรม
  - 2.5 ผู้บังคับบัญชาพึงคำนึงเรื่องราวความเป็นธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน จะต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ทั้งนี้ หากพนักงานกระทำผิด ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท
  - 2.6 ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีสัมมาคาราวะ รับฟังคำสั่ง คำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุเร่งด่วนปัญหาหรือสิ่งทีอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้



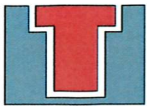


3. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์
  - 3.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม การตัดสินใจในดำเนินการใดๆ ต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
  - 3.2 มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวของบริษัท และเพื่อเพิ่มผลประโยชน์และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น
  - 3.3 เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
  - 3.4 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 3.5 ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้ง ไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก
  - 3.6 รายงานผลการดำเนินงานทั้งทางการเงินและมีโช้ทางการเงิน รวมถึงสารสนเทศที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
  - 3.7 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
  - 3.8 จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อตอบข้อซักถาม และรับข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และเจ้าข่าวสารของบริษัท
4. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อพนักงาน
  - 4.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปฏิบัติงานและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ของพนักงาน
  - 4.2 สรรหาคัดเลือกพนักงานบนพื้นฐานของความเสมอภาค โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และมีคุณธรรมเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
  - 4.3 กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้ง สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
  - 4.4 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ โดยประเมินจากคุณภาพและผลสำเร็จของงาน ทัศนคติ และศักยภาพของพนักงาน
  - 4.5 จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มเติมตามสมควร
  - 4.6 การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลให้พนักงาน จะต้องปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน อีกทั้ง มีการกำหนดบทลงโทษพนักงานตามความเหมาะสม เมื่อมีพนักงานกระทำความผิด
  - 4.7 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน



- 4.8 ดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 4.9 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่งไปในทางที่มีการกระทำผิดในหรือขัดกับข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
5. ข้อพึงประพฤติกฎปฏิบัติต่อลูกค้า
  - 5.1 มุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่เหมาะสม ผล สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
  - 5.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำความลับทางการค้าไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าให้ทราบล่วงหน้า และหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว
  - 5.3 ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
  - 5.4 รับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขในข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการให้ดีขึ้น
6. ข้อพึงประพฤติกฎปฏิบัติต่อคู่ค้า
  - 6.1 ปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน และมีการทำระบบทะเบียนคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในกระบวนการจัดหา จัดจ้าง ที่โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้
  - 6.2 การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการเปรียบเทียบราคา และสามารถตรวจสอบได้
  - 6.3 ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่ไม่สุจริต หรือที่นอกเหนือจากการค้าปกติในการทำธุรกรรมการค้ากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
  - 6.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับคู่ค้า และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านการค้ากับคู่ค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ
7. ข้อพึงประพฤติกฎปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
  - 7.1 ให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามกรอบกติกการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม
  - 7.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัท ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง
  - 7.3 ไม่โจมตี และทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง
  - 7.4 ละเว้นการก่อกวนคู่แข่ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างเป็นธรรม

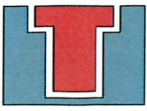




8. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อเจ้านี่
  - 8.1 รักษาและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขการกู้ยืมเงินและเงื่อนไขการค้าประกันที่มีกับเจ้านี่อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่ของการชำระหนี้คืน และการดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน
  - 8.2 ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยอย่างครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด
  - 8.3 หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้านี่ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
  - 8.4 รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้านี่ ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
9. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน
  - 9.1 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน และดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่ดี ที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ
  - 9.2 ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน
  - 9.3 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า
  - 9.4 ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงผลประโยชน์สาธารณะชนด้วยเสมอ

### หมวดที่ 3: การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ
  - 1.1 กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ อย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น
  - 1.2 ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด
  - 1.3 บริษัทไม่ปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ผู้บริหารและพนักงาน ผู้ใดกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า
  - 1.4 กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้รายงานผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท
  - 1.5 กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในกระบวนการสอบสวนเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน



## 2. การลงโทษทางวินัย

- 2.1 บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณแต่ละประเภท โดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด
- 2.2 ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อน โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติ
- 2.3 หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่
  - (1) การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
  - (2) เลิกจ้าง
  - (3) ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาโดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าว เพื่อให้ประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติ

## 3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- 3.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงานผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณเป็นความลับ
- 3.2 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิด ตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน เป็นต้นไป

( ดร.ปิยญา บุญญาภิวัฒน์ )

ประธานคณะกรรมการบริษัท